



**FOSTER  
SOCIAL  
INCLUSION**

# **Socialt entreprenørskab fremmer social inklusion**

---

*Undervisningsmodul*

af Youth Europe Service



**Erasmus+**



*KA2 Strategic Partnerships for Adult Education – Exchanges of Practices  
"Foster Social Inclusion:  
volunteering, social entrepreneurship and art for social inclusion"  
Project 2019-1-PL01-KA204-065375*

---



# Beskrivelse af undervisningsmodulet

---

## **Socialt entreprenørskab fremmer social inklusion**

Entreprenørskabsinitiativer og workshops, der fremmer den sociale inklusion af sårbare kvinder.

### **Specifik målgruppe:**

Voksne kvinder med migrant baggrund, der har oplevet modtand i tilværelsen.

### **Overordnet mål:**

At forbedre den sociale, professionelle og kulturelle inklusion af kvinder, der har oplevet udfordringer med at integrere socialt og økonomisk i samfundet grundet deres baggrund.

### **Detaljerede mål:**

- Understøtte deltageres læringsproces med henblik på at udvikle brugbare redskaber, færdigheder, motivation og selvværd;
- Forbedre deltageres kommunikationsevner (selvopfattelse);
- Forbedre deltageres professionelle færdigheder i form af skræddersyningsteknikker til fremstilling af beklædningsgenstande, reparationer og ændringer af bukser, jakker, nederdele; udskiftning af lynlåse, knapper, foringer (jakker, skjorter, bukser), der muliggør deres integration på arbejdsmarkedet;
- Give deltagerne mulighed for at tilbringe tid med andre kvinder i en lignende situation, og skabe plads til de kan dele oplevelser og ideer;
- Udvikle evnen til at diskutere og respektere andres meninger i harmonisk sameksistens;
- Fremme samarbejde mellem deltagerne og inspirere andre deltagere til at videreudvikle deres personlige kompetencer.

Formålet med uddannelsesmodulet er, at deltagerne får mulighed for at praktisere deres tilegnede færdigheder, samt identificere personlige, professionelle eller kommercielle muligheder.



**Gruppen:** fra 5 til 8 deltagere.

**Varighed:** fra 3 til 6 måneder.

**Facilitator:** Skrædderspecialist.

### **FORMÅLET MED UNDERVISNINGEN ER AT UDVIKLE NØGLEFÆRDIGHEDERNE**

- Kommunikere på forskellige sprog: at kunne kommunikere, læse og grafisk fortolke et tøj;
- Matematiske færdigheder: foretage beregninger, lære at tage målinger og kende geometriske figurer (omkreds, ret vinkel, halv omkreds af bryst og bækken);
- Grundlæggende kompetencer inden for videnskab og teknologi: at forberede værktøjer og udstyr til forskellige forarbejdningsstrin på grundlag af den type materialer, der skal bruges og de forskellige procedurer;
- Lære at tilegne sig ny viden;
- Sociale og samfundsfaglige kompetencer;
- Kerneideen med initiativet: at blive opmærksom på arbejdsbehov og blive klædt på til at gribe nye muligheder.

### **METODE**

- Ansigt til ansigts lektioner
- Guidede øvelser
- Praktiske øvelser
- Individuelt- og gruppearbejde
- Udvikle nye kreative ideer i fokus grupper

### **ARBEJDS REDSKABER:**

Tekster med tegninger, modeblade, forskellige ikonografiske kilder, adgang til internet, ark, blyanter og multimediepræsentationer.



## VIDEN

- Kendskab til arbejdsredskaber: hvordan man bruger en symaskine og teknikker til at grafisk udvikle og designe beklædningsgenstande
- Viden om geometriske former
- At kende og skematisk kunne visualisere den menneskelige figur
- At vide, hvordan man analyserer de strukturelle og æstetiske elementer i en beklædningsgenstand

# Råd til facilitatorer

## HVORDAN KOMMUNIKERER MAN MED WORKSHOP DELTAGERNE: GUIDELINE FOR FACILITATORER

### I. GRUNDLÆGGENDE PRINCIPPER

Det er vigtigt, at workshop facilitatorerne er opmærksomme på, at målet med undervisningsmodulet er at tilegne sig færdigheder, hvorfor det afgørende deres kommunikation er positiv, lyttende, empatisk, tålmodig og de besidder evnen til at tilpasse og improvisere på baggrund af deltagernes behov.

### II. FACILITATORNES OPGAVER

1. Opbygge en god relation til deltagerne
2. Dele viden med deltagerne
3. Løse problemer undervejs
4. Skabe plads til god kommunikation og samarbejde
5. Styrke deltagernes verbaliseringsevner
6. Opfordre til samarbejde og simulere kreativitet



### III.     **EFFEKTIV UNDERVISNING**

- Formålet med workshoppen er at lære deltagerne at lave og reparere en beklædningsgenstand.
- Hvis undervisningen skal give det bedste mulige udbytte er følgende trin nødvendige:
  - At demonstrere opgaven
  - Forklar, hvordan det gøres
  - Deltagerne udfører selvstændigt opgaven med supervision af underviseren
- Det er vigtigt, at opgaverne inddeles i forskellige trin (et trin af gangen) og forklar, hvorfor hvert trin er nødvendigt.
- Det er underviserens opgave at motivere og støtte deltagerne undervejs i forløbet med ros og konstruktiv feedback.
- Det er afgørende, at deltagerne ved, at de kan begå fejl og fejl er nødvendige for at blive bedre.

### IV     **STYRKE SOCIALEFÆRDIGHEDER, UDNYTTE GRUPPOTENTIALET**

- Skabe interaktion, hvor deltagerne har mulighed for at dele oplevelser og følelser. Det er den hurtigste måde at tilegne viden og skabe bevidsthed;
- At give alle deltagere frihed til at udnytte deres potentiale gennem positiv feedback, hvilket øger selvværd og mindsker frustration;
- Deltagerne kommer fra forskellige baggrunde og kulturer, og det er i den forbindelse nødvendigt at tackle forhindringer og skabe løsninger sammen, da det kan bidrage til at undgå mulige konflikter og gøre hver deltager mere tilfreds og stolt over deres bidrag;
- Gruppearbejdet skal opbygges på baggrund af gensidig tillid ved at udvikle "Sense of We". Det betyder med andre ord, at deltagerne hjælper hinanden, ser hinanden som ligeværdige og skaber et tilhørsforhold til gruppen, hvilket eliminerer risikoen for, at de føler sig utilstrækkelige eller hæmmede.



# Undervisningsmodulet

**Trin I:** Forberedelse af workshops;

**Trin II:** Seks workshops med fokus på, hvordan man laver eller reparerer en beklædningsgenstand;

**Trin III:** Præsentation af workshop resultater;

**Trin IV:** Evaluering.



## Trin I Forberedelse af workshops;

Mødet varer 3 timer

### 1.0. Informationsmøde med deltagerne og plejere

#### 1.1. Lad os snakke om workshopen

**MÅL 1:** At gøre deltagerne opmærksomme på, hvad de får ud af forløbet, hvad forløbet handler om og præsentere de anvendte metoder.

**MÅL 2:** Præsentere det generelle tema for forløbet, metoder anvendt og tidsrammen.

#### 1.2. Samskabelse og lær hinanden at kende

**FORMÅL:** Etablere en relation mellem deltagerne med icebreaking og sjove øvelser.

#### 1.3. 1.3. Interview med deltagerne

**MÅL 1:** Kognitiv undersøgelse med fokus på mode og tendenser i deres oprindelseslande.

**MÅL 2:** Få indblik i deltagerne viden, færdigheder og kompetencer inden for skræddersyning

#### 1.4. Del læringsudbyttet

Hvordan kan deltagerne dele deres erfaring, viden og læringsudbytte af uddannelsen?

**MÅL 1:** Præsentere metoder og redskaber gennem lokale aviser, hjemmesider og sociale netværk;

**MÅL 2:** At udvikle færdigheder gennem praktiske øvelser;

**MÅL 3:** Præsentation udbyttet af forløbet gennem modeshows, hvor beklædningsgenstande præsenteres på udstillinger, messer og markeder.



## 2.0. Besøg et skrædderværksted

Gennem en sanseoplevelse introduceres deltagerne til hemmeligheder og traditioner inden for lokal skræddersyning.

**MÅL 1:** Lærer fremstillingsprocessen fra modeller til beklædningsgenstande og tekstilvalg til det færdige produkt

**MÅL 2:** At skabe interesse og passion for at skræddersyning, lokal mode og tendenser

**MÅL 3:** At tilegne sig viden og metoder til den kreative proces inden for området

**MÅL 4:** At forbedre interpersonelle færdigheder og få deltagerne til at føle sig som en del af et fælles projekt.





## TRIN II Tailoring workshops

Lektioner i mindre grupper (5-8 deltagere).

Workshoppen varer 3 timer

### Workshop 1

Teoretisk og praktisk lektion om, hvordan man tager målinger af kroppen.

Materialer: målebånd af blødt stof, plast eller gummi, notesblok til nedskrivning af målinger.

Teoretisk forklaring og praktisk implementering:

- Definition af: omkreds, ret vinkel, halv omkreds af bryst og bækken;
- Sådan foretages målingerne:
  - Mål omkredsen altid med målebåndet vandret på linje, undgå at det er skævt eller skråt;
  - Spænd ikke målebåndet for meget, lad det klæbe til kroppen uden tryk;
  - Sørg altid for, at du bruger målebåndet fra den rigtige ende;
  - Noter præcise anatomiske målinger uden at tilføje eller fratække centimeter.

Del deltagerne i par for at øve det, de har lært:

- Hver deltager foretager målinger af sin partner, hvilket skal bruges til den efterfølgende realisering af modellerne.

### Workshop 2

Hvad er et papirmønster, og hvordan man laver det?

Materialer: blyant, gummi, skitserende lineal, sæt firkanter, silkepapirhvid og saks.

Forklaring og praktisk implementering:

- Skriv målene ned
- Tilpas et grundlæggende papirmønster, der matcher kurverne og formerne på din model.

Deltagerne kopierer målingerne foretaget på silkepapir og bruger en saks til at klippe de tegnede streger ud for at realisere papirmønsteret.



### Workshop 3

Teoretisk og praktisk lektion om, hvordan man anvender papirmønsteret på stoffet.

Materialer: symønster i papir, klæde, stifter, kridt og sakse.

Forklaring og praktisk implementering:

- Fold stoffet og placer mønsteret ovenpå;
- Fikser mønsteret til stoffet med stifter;
- Tegn korekturterne med skræderkridt;
- Klip stoffet.

Deltagerne lærer at anvende papirmønsteret og klippe stoffet.

### Workshop 4

Foreløbig skræddersyning af beklædningsgenstanden.

Materialer: klæde, synåle og tråd.

Forklaring og praktisk implementering:

- Sy stofdelene sammen midlertidigt med brug af tråd (midlertidig syning for at teste størrelsen på beklædningsgenstanden);
- Afprøv beklædningsgenstanden på modellen for at kontrollere, at pasformen er passende.

### Workshop 5

Skræddersy og færdiggør beklædningsgenstanden.

Forklaring og praktisk implementering:

- Detaljeret beskrivelse af symaskinens komponenter: spolepinde, håndhjul, trykfod, tråd, baglæns sy håndtag og fodhastighedsregulering.
- Illustration og praktisk demonstration af, hvordan symaskinen anvendes;
- Sy beklædningsgenstanden på maskinen;
- Fjern tråd og styg beklædningsgenstanden;
- Gennemgå og færdiggør beklædningsgenstanden.

Deltagerne lærer om symaskinens dele og metoder til at sy med maskine, stryge og gennemgår sidste kontrol og færdiggør beklædningsgenstanden.



## Workshop 6

Reparationer, ændringer og folder på beklædningsgenstandene.

Materialer: symaskine, tråd/garn, klæde, skræddernåle, skrædderkridt, skitserende lineal, sæt firkanter, saks, jern og strygebræt.

Forklaring og praktisk implementering:

- Reparer eller foretag ændringer af beklædningsgenstandene;
- Fold på bukser, jakker og nederdele;
- Udskift en lynlås;
- Lav knappehuller;
- Fremstilling eller udskiftning af beklædningens foring.

Deltagerne lærer at reparere, foretage ændringer på bukser, jakker, nederdele; at udskifte lynlåse, lave knaphuller og endelig indsætte foring på jakker, nederdele og frakker.

### TRIN III Præsentation af projektets resultater

#### Præsentation af projektets resultater

Formidling af resultaterne gennem modeshows, udstillinger, messer og markeder for at præsentere de fremstillede beklædningsgenstande.

Mål 1: Dele resultaterne af undervisningsmodulet.

Mål 2: Identificer muligheder for personlig, professional eller virksomhedsrelaterede muligheder inden for området.

Mål 3: Tilegnelse af nye sociale kompetencer.

### Stage IV Evaluering

#### Gennemgang og evaluering af skrædder workshops

6.1. Deltagerne udarbejder et kort over deres indtryk og læringsudbytte

Mål: 1 Evaluering



## Free publication

Potenza, Italy

Januar 2021

Udgiver: Youth Europe Service

W-mail: [yes.potenza@gmail.com](mailto:yes.potenza@gmail.com) – [yes.pz@tin.it](mailto:yes.pz@tin.it)

www: <https://yespotenza.wordpress.com/>



Social entrepreneurship for social inclusion - Training module by [Youth Europe Service](#) is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License](#).

Based on a work at <https://www.fostersocialinclusion.eu/>.



Erasmus+

This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission/National Agency cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.